КАБИНЕТ ОХРАНЫ ТРУДА

В соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь наниматель обязан обеспечить охрану труда работников, в том числе подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда, информирование их об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске причинения вреда здоровью и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, пропаганду и внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Типовое положение о кабинете труда ( далее – Типовое положение) устанавливает требования к организации работы и оснащению кабинетов охраны труда.

1.2. Кабинет охраны труда создается при численности работающих в организации или ее структурном подразделении 100 и более человек.

При численности работающих в организации менее 100человек функции кабинетов охраны труда могут осуществляется на базе уголков по охране труда.

Основными задачами работы кабинета охраны труда являются:

- обучение, инструктаж и проверка знаний работников по охране труда;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, существующем риске причинения вреда здоровью и полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

- оказание методической помощи структурным подразделениям в организации работы по охране труда, в том числе в организации и работе уголков по охране труда;

- организация консультаций, лекций, бесед, просмотра видео – и кинофильмов, выставок по охране труда;

- пропаганда передового опыта по охране труда ;

- создание информационной базы данных нормативных правовых актов по охране труда.

Организация и работа уголка по охране труда определяется исходя из основных задач кабинета охраны труда и специфики деятельности организации деятельности организации, ее структурных подразделений.

Кабинет охраны труда по мере необходимости может использоваться для проведения других мероприятий по охране труда.

Организация работы кабинета охраны труда

Организация работы кабинета охраны труда является одним из направлений деятельности службы охраны труда организации и осуществляется специалистами

( специалистом) этой службы или ( при ее отсутствии) специально назначенным работником, имеющим соответствующую подготовку.

Специалисты по охране труда:

- проводят вводный инструктаж: с работниками, принимаемыми на работу, учащимися и студентами, направленными к нанимателю для прохождения производственной практики, командированными работниками других организаций, которые принимают непосредственное участие в производственном процессе;

- оказывают методическую помощь службе подготовки кадров и руководителям структурных подразделений в обучении, проведении инструктажа и проверке знаний работников по охране труда;

- проводят мероприятия по пропаганде передового опыта работы по охране труда;- организуют выставки, лекции и беседы по охране труда;

- пополняют информацией в соответствии со спецификой деятельности организации базу данных нормативных правовых актов по охране труда;

- составляют планы работы кабинета охраны труда, при необходимости вносят предложения по совершенствованию его работы и оснащению, обеспечивают его надлежащее содержание.

Оборудование ( оснащение ) кабинета охраны труда

Кабинет охраны труда оборудуется по утвержденному нанимателем проекту, включающие разделы:

*учебный* - организация обучения по охране труда;

*справочно- методический –* подборка и тематическая систематизация необходимых нормативных материалов и справочной литературы по охране труда;

информационно – выставочный – отражение условий и состояния охраны труда на предприятии; обмен передовым опытом по охране труда организаций (структурных подразделений ).

Для разделов определяется необходимое оборудование, наглядные пособия, литература. Экспозиции разделов могут формироваться по группам производственных процессов, рабочих мест, видам работ ( операций), вредным и опасным производственным факторам и другим темам с учетом специфики работы организации.

В соответствии с СНБ 3.02.03-03 « Административные и бытовые здания», утвержденными приказом Минстройархитектуры Республики Беларусь от 28.07.2003 №142, для оборудования кабинета охраны труда и пожарной безопасности должно быть выделено специальное помещения, площадь которого определяется в зависимости от списочного количества работающих:

до 1000человек 24м2

Кабинет охраны труда должен быть оснащен:

- нормативными правовыми актами по охране труда с учетом специфики деятельности данной организации, в том числе стандартами, правилами, инструкциями;

- учебными программами, методическими, справочными и другими материалами, необходимыми для проведения обучения, инструктажа и консультаций работников по вопросам охраны труда, противопожарной защиты, законодательства о труде Республики Беларусь;

- техническими средствами обучения: проекционной, видео- и звуко записывающей и воспроизводящей аппаратурой, персональными компьютерами, контрольными и обучающими машинами, тренажерами, контрольно-измерительными приборами и другим инвентарем;

- наглядными пособиями, в том числе плакатами, схемами, макетами, образцами инструмента, защитных средств, видеофильмами, диафильмами, кинофильмами;

- экспозиционным оборудованием, включающим витрины, стеллажи, стенды;

- необходимой оргтехникой и телефонной связью. Рекомендуемые перечни оборудования кабинета и документации по охране труда приведены в приложениях 1и2 к Типовому приложению о кабинете охраны труда, утвержденному постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 08.11.1999 №144 ( в редакции постановления Минтруда и соцзащиты от 19.04.2005 №44).

Уголок по охране труда оснащается наглядными пособиями, в том числе плакатами, схемами, организации инструмента, средствами индивидуальной защиты, нормативной документацией по охране труда, инвентарем и оборудованием в соответствии с особенностями производства и спецификой работы организации, структурного подразделения (цеха, участка, отдела)

Организационно- методическое руководство работой кабинетов охраны труда в отрасли, организациях, имеющих обособленные подразделения

Руководство работой базового кабинета охраны труда осуществляет соответствующая служба охраны труда

Основным содержанием работы базового кабинета охраны труда является:

- создание информационного центра с базой данных нормативных правовых актов по охране труда, в том числе действующих в отрасли международных стандартов безопасности труда, конвенций, рекомендаций и других документов.

- обеспечение доступа обособленным подразделениям к данной информации;

- разработка предложений по совершенствованию организационной и методической работы кабинетов охраны труда;

- распространение передового опыта по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, методов и форм обучения, в том числе программированного, пропаганда безопасных методов труда;

- организация тематических выставок, пропагандирующих передовой опыт по охране труда, смотров – конкурсов работы по охране труда организаций, обособленных подразделений,

Работа базового кабинета охраны труда осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами.

В базовом кабинете охраны труда проводится также работа, предусмотренная разделом 2 Типового положения о кабинете охраны труда.

Рекомендуемый перечень оборудования кабинета охраны труда

- наглядные пособия, в том числе плакаты, альбомы, видеофильмы, кинофильмы.

- нормативные правовые акты по охране труда, в том числе стандарты, правила, инструкции.

- учебно- методическая литература, справочные и другие материалы

- руководящие документы системы управления охраной труда.

- технические средства обучения и контроля знаний: контрольно – обучающие машины (компьютеры), магнитофон, видеомагнитофон, телевизор, кинопроектор. диапроектор, тренажер для обработки приемов искусственного дыхания и наружного массажа сердца.

- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности.

- образцы исправного и неисправного инструмента, предохранительных приспособлений и средств защиты.

- видеокамера ( кинокамера)

- фотоаппарат с комплектом средств для проявления и печатания фотодокументов.

- медицинская аптечка.

- средства оргтехники и телефон.

- комплект мебели и инвентаря:

- стол для преподавателя;

- столы учебные двухместные;

- столы для технической аппаратуры;

- учебная меловая доска;

- стулья

- кинопроекционный экран

- книжные шкафы

- витрины для литературы, демонстрации средств защиты, инструмента и других экспонатов.

- оборудование для экспонирования плакатов.

- оборудование для хранения плакатов.

Приложение 2

к Типовому положению о кабинете охраны труда

1. Планы работы кабинета охраны труда

2. Журнал регистрации вводного инструктажа.

3. Программы обучения и протоколы проверки знаний по вопросам охраны труда работников, в том числе руководителей, специалистов и рабочих.

4. Учебно – методическая и инструктивная литература по охране труда.

5. Нормативные правовые акты по охране труда, в том числе стандарты, правила, нормы, инструкции, документы по системе управления охраной труда;

6. Информационные материалы по авариям несчастным случаям на производстве, профессиональным заболеваниям, происшедшим в отрасли, организации.

7. Систематичная отчетность по охране труда.

8. Протоколы совещаний, семинаров, планы мероприятий и приказы по охране труда

9. Коллективный договор, соглашение по охране труда.

10. материалы аттестации рабочих мест по условиям труда.

11. материалы по пропаганде передового опыта по охране труда.