**ОСНАВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РАБОТЕ С ВЕТЕРАНАМИ**

Для организации качественной работы с ветеранами всех категорий в учреждении необходимо:

**1. Составить список ветеранов учреждения образования:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИОполн. | Дата рож-денияполн. | Кем рабо-тает(рабо-тал) | Период работы вданном учрежден | Адрес пол-ностью | Телефон | Особые отметки | Материально-бытовые условия | Катего-рия  | Сост. Здор. |
| ДОМ | МОБИЛЬНЫЙ |
| 8.1 | 8.2 | 8.3 | 8.4 |  |  |  |
| 9.1 | 9.2 | 9.3 | 9.4 | 10.1 | 10.2 | 11 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7.1 | 7.2 | ОТЛИЧНИК | ЗАСЛУЖЕННЫЙ | ВОВ,УЗНИК,Уч.локальных войн | Награждены Орденами и медалями | ссемьей | одинокопроживающие | одинокие | вчастном секторе | работающие | неработающие | инвалиды |

**2. Подготовить отдельно списки по категориям:**

1. Работающие.

2.Неработающие.

3. Юбиляры.

4. Узники (копия удостоверения).

5. Участники Вов (копия удостоверения).

6. Участники локальных войн (в т.ч. в Афганистане) (копия удостоверения).

7. Отличники образования СССР, БССР, Республики Беларусь (копия удостоверения).

8. Заслуженный учитель (копия удостоверения).

9. Награжденные орденами и медалями (копия удостоверения).

10. Инвалиды (копия удостоверения).

**3** На каждого ветерана иметь справку - объективку (учетную карту ветерана), в которой отражается вся трудовая деятельность ветерана, его участие в общественных делах, награды, увлечения, материально-бытовые условия, состояние здоровья, условия проживания, в какой помощи нуждается и т.п.).

**4** Обеспечить приглашение на мероприятия.

Вести учет присутствующих на мероприятиях, проводимых

- в учреждении;

- в районе.

**5** Организовать обмен опытом. Учет востребованности опыта ветеранов.

1. Знать о творческих предпочтениях
2. Вовлечь в сотрудничество с учреждением:

- встречи с учителями, молодыми специалистами,

- детьми.

**8** Организовать Совет ветеранов и обеспечить поддержку в работе. С этой целью иметь:

8.1. Список Совета ветеранов (3 человека).

8.2. План работы Совета ветеранов.

8.3. Протоколы заседаний.

8.4. Анализ работы, выполнения плана.

**9** Создать комиссию профкома по работе с ветеранами, обеспечив при этом:

9.1.План работы комиссии.

9.2. Протоколы заседаний.

9.3. Анализ работы, выполнения плана.

Работа с ветеранами должна сопровождаться:

1. Закреплением ветеранов всех категорий за классами и за кафедрами.
2. Закреплением молодых специалистов за ветеранами.
3. Изучением жилищно-бытовых условий ветеранов с заполнением справки-объективки.
4. Выделением средств на встречу ветеранов (при наличии такой возможности).
5. Особенным вниманием к одиноким и одинокопроживающим, при этом:

- Организовать шефскую помощь нуждающимся.

 - Выяснить, кто обслуживается в территориальном социальном центре.

 - Обращаться в социальный центр о выделении ветерану социального работника (при необходимости).

1. Привлекать к участию в мероприятиях школы, района (по возможности).
2. Поздравлять с праздниками (звонок ветерану, открытка к празднику)

|  |  |
| --- | --- |
| * День рождения;
* 23 февраля;
* 8 марта;
 | * День Учителя;
* Новый год;
* Юбилей.
 |

1. Оформлять подписку на газету.
2. Вовлечение в систему тех, кто пришел из других учреждений.